

令和6年度事業計画書

社会福祉法人あさひ福祉会 あさひ保育園

1. 運営・処遇等方針

経理規定に基づき適正、確実にやっていく。職員に対して昇給の率を考慮していく。

2. 職員体制・職制・配置体制

職員間でお互いに共通理解を持ちながら業務に専念する。

主任、副主任、リーダーの役割を適切にして質の向上につながるようにする。

3. 勤務体制等

労働基準を遵守してローテーションにて行う。

早出 7:00～16:00 中出 8:00～17:00 普通勤 8:30～17:30

遅出 9:00～18:00 延長 10:00～19:00

土曜日 (早居 7:00～17:00 居残り 9:00～18:00)

4. 利用者定員・対象者

定員100名に対し面積、保育士の数に応じて定員外も認める。

10ヶ月～就学前 ※一時預かりは1歳児から

5. 利用(開所)時間・利用(開所)日

(月～土) 7:00～18:00

延長保育 18:00～19:00

保育標準時間 7:00～18:00 保育短時間 8:30～16:30

地域子育て支援センター 9:30～15:30 (月～金) 9:30～12:00 (土)

6. 利用料

一時預かり保育 1日 1,500円 半日 750円

延長保育(18:00～19:00) 緊急30分未満100円・30分以上200円(1日)

登録 2,500円(月額)

幼児教育・保育無償化に伴い幼児は給食費月額6,000円(課税状況により免除あり)

7. おむつとエプロンのサブスクサービス(一定の料金で手ぶら登園)

一般保育 おむつ2980円 エプロン720円 (希望者のみ)

一時預かり保育 1日150円 半日100円 (利用者全員)

8. キャッシュレス決済

園内での現金支払いを、LINEを利用したキャッシュレス決済サービスを導入

9. 給食

安心で安全な食材の調達。衛生面に十分配慮する。

毎日の給食を通して食べることの楽しさを味わう。日々の声掛けにより、年齢に応じたマナーを身に付ける。季節を感じられる食事を提供する。

個別のアレルギーに対応した食事を提供する。

10. 職員会議、ケース会議、給食会議等

月1回職員会、月1回給食検討会、園内公開保育

気になる子どもについて勉強会、必要に応じ緊急会議（リーダー、パート）

11. 職員研修

保育士の質の向上を図ることを目的として、研修会を通して研鑽を積む。

12. 健康診断、災害訓練等

内科、歯科共に6月、11月に実施（園児2回、職員1回）（予防接種）

毎月火災、地震等災害時の避難訓練実施（職員も消火訓練実施）

AED講習（年2回）

年1回救助袋実施訓練、火災、地震マニュアル作成（見やすい場所掲示）

13. 行事、その他の活動等

行事は保育目標と関わりを持ち成長の成果を見てもらう。

親子遠足、夏まつりごっこ、なすの天ぷら、運動会、芋掘り

焼き芋パーティー、クリスマス会、節分、発表会、参観日（6月、11月）

お別れ遠足、おわかれ会の活動をする。

14. 機関紙等

園だより、献立表を毎月発行

行事、生活状況の写真を掲示板及び各クラスホワイトボードに掲載

ブログで随時情報を公開する。

15. 備品、遊具等購入・建物改修

健全な発達を促す為、個々の成長に応じた玩具を購入。修繕も必要に応じ行う。

16. その他

当園の所在する地域は、住宅が密集している為音響等には十分配慮する。

ネックであった駐車場も16台確保でき送迎の困難を避ける。

今年も地域との十分な連携を保ちつつ運営に努める。災害時のメール配信。